 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1


Nr. înreg. 192/08.09.2020

PROCEDURA DE SISTEM

APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL

P.S. 1.02

Ediția I, 07.09.2020, Revizia 0


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat		Membri Comisie SCIM	07.09.2020	
2	Verificat		Președinte Comisie SCIM	07.09.2020	
3	Aprobat		Director	07.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	Ediția 1			07.09.2020
2	Revizia 1			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Informare / Aplicare	1	Comisie SCIM	Membri Comisie		07.09.2020	
2	Informare / Aplicare	1	Administrativ	Responsabil COVID		07.09.2020	
3	Aplicare	1	Comisie SCIM	Secretar Comisie		07.09.2020	
4	Aprobare	1	Director	Director		07.09.2020	
5	Arhivare	1	Comisie SCIM	Secretar Comisie			


4. Scopul procedurii de sistem

1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilește modul de derulare a procesului privind selectarea și organizarea scenariului verde pentru învățământul gimnazial.

1.2. Dă asigurările privind existența documentelor adecvate

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

1.4. Sprijina auditulsi/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe conducere in luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare, dar si pentru conducerea unitatii in luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii unității.

5. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura de sistem pentru selectarea si organizarea scenariului verde pentru invatamantul gimnazial.

2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:


De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

2.4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele

2.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:Toate compartimentele

2.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:Toate compartimentele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

6. Documente de referinta

6.1. Reglementări internaționale

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară


- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5487 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

6.3. Legislație secundară

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității

- Ghidurile privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ – [Ghidul pentru învățământ](#) gimnazial și liceal;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea;
- Organigrama.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL IERARH NICOLAE" BUCU		


7. Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
3.	Compartiment	Direcție generală / direcție / serviciu / birou
4.	Conducatorul compartimentului	Director / șef serviciu
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

Suspendarea cursurilor în sistemul de învățământ din România și trecerea la formula de învățare online au fost determinate de declararea pandemiei de COVID-19 și de măsurile impuse, în acest context, de hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și ale Guvernului României, de decretele Președintelui României și de o serie de ordine de ministru necesare pentru detalierea respectivelor măsuri.

Criteriul epidemiologic în baza căruia unitatea de învățământ stabilește unul dintre cele 3 scenarii este rata incidenței cumulate, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1000 de locuitori.

Scenariul 1 Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

Scenariul 2 Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

și

Revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție


Scenariul 3 Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități / lecții online

Scenariul verde, numit în continuare **S1**, care constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică a elevilor și a cadrelor didactice;

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

8.2.3. Circuitul documentelor

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- Resursele materiale sunt: computer, imprimantă, copiator, consumabile (cerneală/toner) hartie xerox, dosare

8.3.2. Resurse umane

- Resursele umane: conducătorul unității, compartimentele prevazute in organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare


- Resursele financiare sunt stabilite prin bugetul unității.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Principii de selectare și organizare a scenariilor:

Decizia cu privire la scenariu sau la combinația de scenarii se ia la nivelul unității de învățământ, cu consultarea inspectoratului școlar; CJSU/CMBSU aprobă aplicarea unui scenariu, în funcție de situația epidemiologică din fiecare moment, potrivit recomandărilor Ministerului Sănătății.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

Scenariile pot fi schimbate între ele sau adaptate pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările de context locale sau naționale.

În toate scenariile va exista o componentă online, adaptată contextului, cel puțin pentru menținerea contactului cu elevii absenți, chiar și din motive independente de pandemie.


1. ANALIZĂ DE SITUAȚIE ȘI DECIZIE

Înainte de deschiderea anului școlar, se recomandă realizarea analizei de situație de către conducerea unității de învățământ.

Decizia finală aprobată de Consiliul de Administrație (CA) va fi transmisă ISJ/ISMB și, ulterior, supusă aprobării CJCCI/CMBCCI, care va transmite decizia privind scenariul după care va funcționa fiecare unitate de învățământ, începând cu data de 14 septembrie.

Principiile generale care vor ghida măsurile luate sunt:

- Echitate și incluziune, în raport cu accesul la educație și în raport cu calitatea abordării educaționale utilizate pentru parcurgerea curriculumului specific;
- Responsabilitate și profesionalism în deciziile personale și colective;
- Asumarea colectivă a demersurilor pentru crearea, în unitatea de învățământ, a unui mediu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă, prin implicarea a cât mai mulți actori de la nivel local (ONG- uri, asociații de părinți etc.);
- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Păstrarea corespunzătoare a distanței de siguranță, de minimum 1m și separarea strictă a grupurilor de elevi, esențiale pentru urmărirea ulterioară a contactilor;
- Limitarea contactului dintre elevii din clase diferite
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și a părinților/ aparținătorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune de COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, diaree) la un elev sau la un alt membru al familiei acestuia.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL IERARH NICOLAE" BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

2. IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE ȘI A ADAPTĂRILOR SPECIFICE NECESARE


Odată cu deschiderea anului școlar, monitorizarea măsurilor de protecție și a adaptărilor necesare va fi esențială pentru a face din unitatea de învățământ un spațiu sigur și favorizant pentru o învățare relevantă la vârstele mici.

În acest sens, pentru implementarea corectă a măsurilor de protecție și a adaptărilor necesare, conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru numirea, prin **decizie internă**, a unui **responsabil cu protecția împotriva COVID-19**. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene / al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.

Responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 va întocmi un **Plan de măsuri** pentru implementare și monitorizare și, ulterior, îl va supune spre aprobare CA.

Instrumentele de implementare/monitorizare pot fi:

- ✓ chestionare de nevoi, aplicate personalului sau foi volante/grup de WhatsApp, prin care personalul va fi încurajat să semnaleze diferite probleme în raport cu infrastructura, resursele sau curriculumul;
- ✓ liste de verificare, utilizate periodic (la interval de 7 (șapte) sau 14 zile) de responsabilul cu protecția împotriva COVID-19;
- ✓ planul anual de achiziții;
- ✓ documentația aferentă achiziției diferitelor materiale/ echipamente;
- ✓ planificarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ;
- ✓ procese-verbale/minute ale întâlnirilor de lucru cu personalul sau de la întâlnirile cu părinții;
- ✓ liste de prezență de la întâlnirile de lucru cu personalul sau de la întâlnirile cu părinții;
- ✓ proceduri privind diferitele aspecte avute în vedere: infrastructură, resurse, curriculum;
- ✓ rapoarte periodice sau rapoarte de progres;
- ✓ alte documente care pot fi elaborate de responsabilul cu protecția împotriva COVID-19 și aprobate de CA, utile în procesul de monitorizare.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

Aplicarea scenariului verde:

În vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare, inclusiv în cazul S1, cadrele didactice vor participa la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore.

Pentru S1, se vor lua **măsuri** de:

- ✓ Organizare a orarului,
- ✓ Organizare a spațiilor din unitățile de învățământ și a rutelor de circulație a elevilor și a personalului care să țină cont de recomandările Ministeriul Sănătății, referitoare la combaterea răspândirii virusului COVID 19. Unitățile de învățământ vor putea adapta recomandările următoare la contextul propriu, cu informarea inspectoratelor școlare:
- ✓ Pauzele dintre ore vor fi de 5 (cinci) minute, numai pentru schimbarea claselor, de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 55 de minute. În acest interval de 55 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 10-15 minute. Pauzele vor fi organizate astfel încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare;
- ✓ Pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau, dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, activități care să includă mișcare;
- ✓ Personalul didactic și nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;
- ✓ În pauzele comune, de 5 (cinci) minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă;
- ✓ În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 55 de minute, însoțiți de către cadrul didactic;
- ✓ Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

aglomerări de cadre didactice în cancelarii și a atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile. Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților sau, unde este posibil, catalogul electronic.

Orar organizat modular

În cazul scenariului verde, organizarea modulară a orarului prezintă avantaje evidente:

- ✓ reducerea riscurilor asociate apropierii fizice (profesorii vin în contact cu mai puține clase într-o perioadă de timp);
- ✓ reducerea efortului elevilor, prin scăderea numărului de discipline care necesită concentrarea lor și efectuarea de teme pentru acasă într-un interval de timp;

Observatii:

Orarul modular se poate realiza cel puțin pe parcursul unui semestru, prin însumarea orelor de la fiecare disciplină și programarea unor perioade (module);

Într-o perioadă, elevii au câte 2 (două) ore pe zi, în fiecare zi, la o disciplină. Elevii au astfel, în funcție de planurile-cadru ale clasei respective, numai 2 (două) sau 3 (trei) discipline simultan.


La discipline cu un număr mare de ore pe săptămână se organizează câte 2 (două), 3 (trei) sau 4 (patru) module pe semestru; de exemplu, pentru 4 (patru) ore pe săptămână, în 17 săptămâni sunt 68 de ore care pot fi planificate în 2 (două) module de câte 2 (două) săptămâni și unul de (aproape) 3 (trei) săptămâni.

Realizarea orarului este la decizia unității de învățământ. Pentru adoptarea unui orar modular, nu este nevoie de modificări legislative.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru învățarea în școală, se adoptă măsurile de siguranță recomandate de către Ministerul Sănătății.

În situații justificate de risc pentru elevi sau alte persoane care locuiesc împreună cu aceștia, părinții pot stabili împreună cu reprezentanții unității de învățământ aplicarea unor scenarii alternative pentru copiii proprii, în perioade determinate de timp. În funcție de numărul acestor cazuri, este

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SFANTUL IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

posibil ca existența acestor situații să favorizeze rezolvarea problemelor de spațiu în vederea menținerii distanței de siguranță pentru elevii care vin la școală.

În cazul unor contexte care favorizează adoptarea S2, clasele de sfârșit de ciclu, care urmează să aibă examene și clasele formate din elevi de început de ciclu de învățământ, care nu se cunosc între ei, respectiv cadre didactice, vor avea prioritate pentru aplicarea S1.

Unitatea de învățământ care dispune de resursele necesare poate adapta S1 la forme mai flexibile care să reducă riscurile asociate pandemiei. Pot fi preluate elemente din organizarea S2, conform *Procedurii de Sistem pentru Aplicare a Scenariului Galben* pentru unele clase sau grupuri de elevi sau pentru protejarea unor elevi sau cadre didactice care sunt supuse unui risc epidemiologic ridicat și ar putea preda de la distanță claselor de elevi, în condițiile în care poate fi organizată comunicarea între elevii aflați în clasă și cadrul didactic aflat acasă sau în carantină, respectiv între cadrul didactic și elevii aflați în clasă, pe de o parte, și elevii aflați acasă, pe de altă parte.


În funcție de resursele disponibile, va fi încurajată utilizarea formei electronice a manualelor și a materialelor auxiliare și se va reduce la minimum transmiterea de materiale în format fizic între elevi și cadrele didactice.

Pentru pregătirea unității de învățământ și desfășurarea în bune condiții a procesului de învățare se vor respecta prevederile celorlalte proceduri elaborate la nivelul unității. Dintre acestea enumerăm următoarele proceduri:

- ***Pregătirea unității***
- ***Măsuri de protecție în contextul epidemiologic***
- ***Triajul elevilor și a personalului***
- ***Izolarea elevilor bolnavi;***
- ***Protocolul pentru internare;***
- ***Accesul personalului și al elevilor în incinta unității;***
- ***Curățenia și dezinfecția în unitate.***

8.4.3. Verificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL IERARH NICOLAE" BUCU	Cod: P.S. 1.02	Exemplar nr. 1

9. Responsabilitati

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Comisie SCIM	E			Ap.	Ah.
2	Responsabil Covid-19				Ap.	
3	Responsabil Comisie Control Intern Managerial		V			
4	Director			A		

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PS	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SF. IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM				07.09.2020			
2.	Director				07.09.2020			
3.								
4.								
5.								

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesorat din data de						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SF. IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1

13. Anexe , înregistrări, arhivări


Nr. Anexă/ Cod formular	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Număr Ex.	Difuzare	Arhivare		Alte el.
						Loc.	Per.	
Anexa 1	Principii de selectare și organizare a scenariilor							
Anexa 2	Procedură de alegere a scenariilor							
Anexa 3	Aplicarea scenariilor							
Anexa 4	Orar organizat modular							

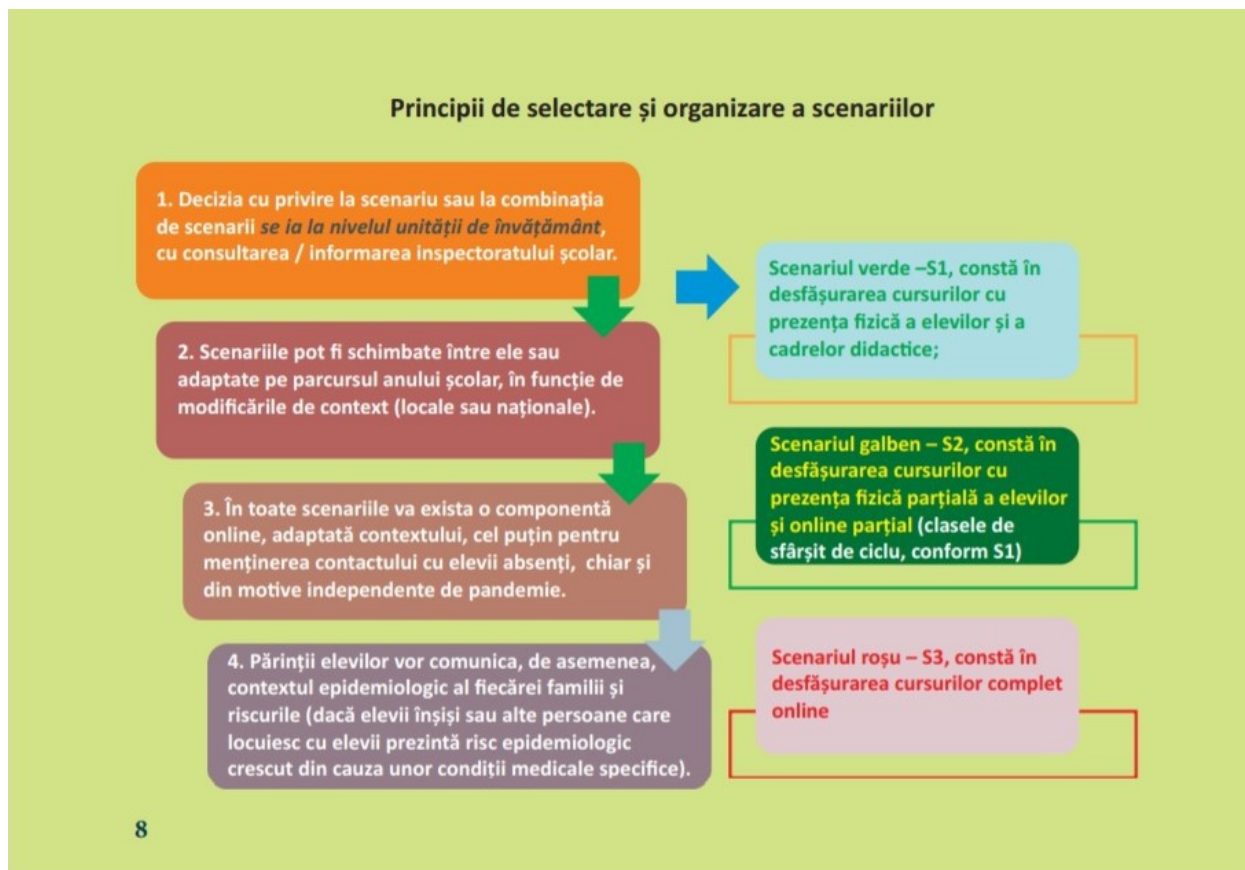
14. Cuprins

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SF. IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1


Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem	2
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem	2
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem	3
4	Scopul procedurii de sistem	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii de sistem	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	6
8	Descrierea procedurii de sistem	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10	Formular evidență modificări	14
11	Formular analiză procedură	15
12	Lista de difuzare a procedurii	15
13	Anexe, înregistrări, arhivări	16, 18-21
14	Cuprins	17

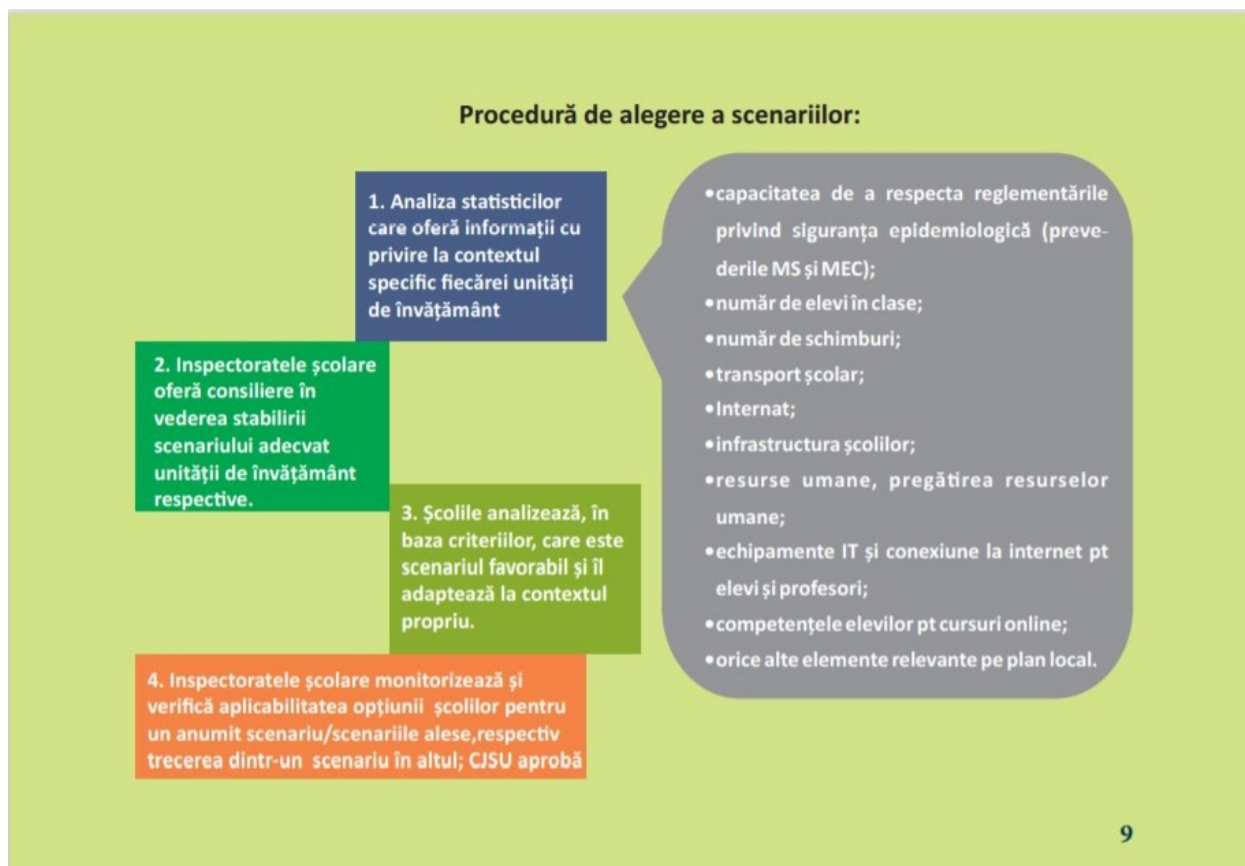
Anexa 1 -Principii de selectare și organizare a scenariilor


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA "SF. IERARH NICOLAE" BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1



Anexa 2 - Procedură de alegere a scenariilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SF. IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SF. IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1

Aplicarea scenariilor:

Conform principiului 3 (trei) de mai sus, în vederea flexibilizării și pregătirii sistemului pentru situații viitoare, chiar și în cazul S1, cadrele didactice vor participa la formări pentru folosirea instrumentelor de comunicare online la ore și în intervalele dintre ore. Pentru S1 și S2, se vor lua măsuri de organizare a orarului, a spațiilor din unitățile de învățământ și a rutelor de circulație a elevilor și a personalului, care să țină cont de reglementările în vigoare referitoare la combaterea răspândirii COVID 19. Unitățile de învățământ vor putea adapta recomandările următoare la contextul propriu, în acord cu inspectoratele școlare:

a) Pauzele dintre ore vor fi de 5 minute, numai pentru schimbarea claselor de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 55 de minute. În acest interval de 55 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 10-15 minute. Pauzele vor fi astfel organizate, încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare;

b) Pentru elevii care nu merg la toaletă în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau, dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, activități care să includă mișcare pe cât posibil;


d) În pauzele comune, de 5 minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile de clasă proprii;

c) Personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic va supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;

e) În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 55 de minute, însoțiți de către cadrul didactic;

f) Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face la mijlocul și la sfârșitul semestrului, după un program stabilit la nivelul unității de învățământ, pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile. Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților (e-mail, cataloage electronice etc.)

Anexa 4 - Orar organizat modular

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	APLICAREA SCENARIULUI VERDE IN INVATAMANTUL GIMNAZIAL	Revizia 0
SCOALA GIMNAZIALA “SF. IERARH NICOLAE” BUCU	Cod: P.S. 17	Exemplar nr. 1

Orar organizat modular

În cazul tuturor celor 3 (trei) scenarii, organizarea modulară a orarului prezintă avantaje evidente:

- reducerea riscurilor asociate apropierea fizică în cazul S1 și S2 (profesorii în contact cu mai puține clase într-o perioadă de timp);
- reducerea efortului elevilor în cazul tuturor scenariilor, prin scăderea numărului de discipline care necesită concentrarea lor și efectuarea de teme pentru acasă într-un interval de timp;
- flexibilizarea orarului în S3, prin reducerea numărului de profesori (2 sau 3) cu care o clasă lucrează într-o săptămână și reducerea numărului de clase cu care un profesor lucrează într-o săptămână.

a) Orarul modular se poate realiza cel puțin pe parcursul unui semestru, prin însumarea orelor de la fiecare disciplină și programarea unor perioade (module)

b) Într-o perioadă, elevii au câte 2 (două) ore pe zi, în fiecare zi, la o disciplină. Elevii au astfel, în funcție de planurile-cadru ale clasei respective, numai 2 (două) sau 3 (trei) discipline simultan

c) La discipline cu un număr mare de ore pe săptămână se organizează câte 2 (două), 3 (trei) sau 4 (patru) module pe semestru; de exemplu, pentru 4 ore pe săptămână, în 17 săptămâni sunt 68 de ore, care pot fi planificate în 2 (două) module de câte 2 săptămâni și unul de (aproape) 3 (trei) săptămâni

Obs: Realizarea orarului este la decizia unității de învățământ. Pentru adoptarea unui orar modular nu este nevoie de modificări legislative.